

「千葉県社会福祉センター」

施設利用変更届出書兼承認書

千葉県社会福祉センター管理規則第6条の規定に基づき、

承認番号（ ）を下記のとおり（変更・取消）します。

千葉県社会福祉センター センター長

指定管理者：アクティオ株式会社

※太枠内変更箇所のご記入をお願い致します。

申請日		令和 年 月 日			
利用申請者	団体名	代表者名			
	電話番号	メール			
	担当者名	連絡先(携帯)			
	住所				
	利用目的	<input type="checkbox"/> 研修(社会福祉目的) <input type="checkbox"/> 会議(社会福祉目的) <input type="checkbox"/> 研修(一般) <input type="checkbox"/> 会議(一般)			
	利用人数	人	来場者案内板表示名		
利用日時	(注1) 準備を含めた時間を記入してください。(注2) 複数日の場合は別紙としてください。 令和 年 月 日 (曜日) <input type="checkbox"/> 午前 (9:00~12:00) <input type="checkbox"/> 午後① (13:00~17:00) <input type="checkbox"/> 午後② (18:00~21:00)				
利用施設	<input type="checkbox"/> 研修室 A	<input type="checkbox"/> 研修室 B	<input type="checkbox"/> 研修室 C	<input type="checkbox"/> 研修室 D	<input type="checkbox"/> 大会議室
	<input type="checkbox"/> 小会議室 1	<input type="checkbox"/> 小会議室 2	<input type="checkbox"/> 中会議室 1	<input type="checkbox"/> 中会議室 2	<input type="checkbox"/> 女子更衣室
	<input type="checkbox"/> 講師控室 1	<input type="checkbox"/> 講師控室 2	<input type="checkbox"/> 講師控室 3	<input type="checkbox"/> 講師控室 4	<input type="checkbox"/> 男子更衣室
備品等利用	<input type="checkbox"/> 講演台	<input type="checkbox"/> 再生機器	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイクホン_____本	<input type="checkbox"/> 持込機器 (照明機器) (1kw当たり150円) _____kw	
	<input type="checkbox"/> 卓上型マイクスタンド	<input type="checkbox"/> 床上型マイクスタンド			
	<input type="checkbox"/> 液晶プロジェクターA	<input type="checkbox"/> 液晶プロジェクターB			
	<input type="checkbox"/> 移動型プロジェクターA	<input type="checkbox"/> 移動型プロジェクターB			
領収書の要否	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要				
領収書宛名	<input type="checkbox"/> 利用申込書と同じ <input type="checkbox"/> その他 ()				
支払方法	(注3) 窓口現金支払いは開館日に準じます。銀行振込の場合、振込手数料はご負担ください。 <input type="checkbox"/> 窓口現金払い <input type="checkbox"/> 銀行振込 (支払予定日 /)				
県の委託・補助事業 該当の有無	有 (下記に該当事業を記載ください) <input type="checkbox"/> 無 事業名: _____ 担当課: <input type="checkbox"/> 健康福祉政策課 <input type="checkbox"/> 健康福祉指導課 <input type="checkbox"/> 児童家庭課 <input type="checkbox"/> 子育て支援課 <input type="checkbox"/> 高齢者福祉課 <input type="checkbox"/> 障害者福祉推進課 <input type="checkbox"/> 障害福祉事業課 <input type="checkbox"/> その他 ()				

管理者記入欄	許可承認年月日	受付者	使用料合計	承認欄
	令和 年 月 日		円	承認・保留・否認

※保留に関しては、県からの承認がおり次第、確定となります。

- 1 利用の際は、この施設利用許可申請書兼許可書を提示してください。
- 2 利用を取り消し、又は変更しようとするときは、直ちに指定管理者に届け出てください。
- 3 使用料は、申込み時にお支払いください。既納の使用料は還付いたしません。

差額計	変更承認番号
円	